中 共 南 通 市 委 宣 传 部

采

购

文

件

采购项目名称：江海志愿者积分管理系统项目

政府采购方式：单一来源谈判

采　　购　　人：中共南通市委宣传部

日　　期：二〇二〇年九月十日

采 购 文 件 目 录

第一章　单一来源采购公告

第二章　采购项目要求

第三章　投标须知

第四章　投标文件格式

第五章　附件

第一章　单一来源采购公告

采购人中共南通市委宣传部对江海志愿者积分管理系统项目采用单一来源采购方式进行采购。现将采购人的单一来源申请材料进行网上公示，如有其他投标人对此持有异议，请携书面材料（加盖公章）与采购人或代理机构联系，在公示期满后提出的申请将不再受理。

一、采购人、项目名称

采购人：中共南通市委宣传部

项目名称：江海志愿者积分管理系统项目

二、项目内容

志愿服务是现代社会文明进步的重要标志，是加强精神文明建设、培育和践行社会主义核心价值观的重要内容。近年来，南通市扎实推进志愿服务制度化建设，积极探索实践志愿服务礼遇激励工作，有效提升全市志愿者的价值认同感和社会贡献度。为充分培育社会志愿服务文化自觉，进一步推进志愿服务规范化制度化建设，在江海志愿者服务平台和微信平台上开发实施江海志愿者积分管理系统。该系统将志愿者在平台的服务时长根据规则计算成公益积分，以公益积分作为礼遇志愿者的基本依据，用来兑换各类礼遇物品、公益服务等，最终目的就是让志愿者得到更多尊重、享受更多福利的同时，激励更多人的参与志愿服务，同时通过广泛链接社会资源，形成公益资源良性循环，在全社会真正营造出“我为人人，人人为我”的崇德向善氛围，让志愿服务更显温情、更有温度！

具体内容详见文件“第二章 采购项目要求”

三、采用单一来源采购方式的原因及相关说明

本项目是在中共南通市委宣传部已建设的江海志愿者服务平台上，针对平台架构的相关升级和功能拓展，江海志愿者服务平台由软件开发商江苏神创信息技术有限公司承建。为此，为保证服务平台的平稳升级，采用单一来源的采购方式，与江苏神创信息技术有限公司进行单一来源谈判采购。

四、拟定的唯一供应商名称、地址

名称：江苏神创信息技术有限公司

地址：南通市崇川区人民东路 887 号尚东国际商务中心 4-1401

五、公示期限

本公示期自 2020 年 9 月 10 日—2020 年 9 月 18 日截止，如对本公示有异议的，请于 2020 年 9 月 18 日前将书面意见反馈给招标人或招标代理机构。

六、采购人、采购代理机构的联系地址、联系人及联系电话

招标人：中共南通市委宣传部

联系人：保女士　　联系电话：　0513-85098903

招标代理机构：江苏大成工程咨询有限公司

联系人：江工　　联系电话：17696761210

电子邮件：1224416450@qq.com

2020 年 9 月 10 日

第二章　采购项目要求

一、本项目具体内容

1、概述

志愿服务是现代社会文明进步的重要标志，是加强精神文明建设、培育和践行社会主义核心价值观的重要内容。近年来，南通市扎实推进志愿服务制度化建设，积极探索实践志愿服务礼遇激励工作，有效提升全市志愿者的价值认同感和社会贡献度。为充分培育社会志愿服务文化自觉，进一步推进志愿服务规范化制度化建设，在江海志愿者服务平台和微信平台上开发实施江海志愿者积分管理系统。该系统将志愿者在平台的服务时长根据规则计算成公益积分，以公益积分作为礼遇志愿者的基本依据，用来兑换各类礼遇物品、公益服务等，最终目的就是让志愿者得到更多尊重、享受更多福利的同时，激励更多人的参与志愿服务，同时通过广泛链接社会资源，形成公益资源良性循环，在全社会真正营造出“我为人人，人人为我”的崇德向善氛围，让志愿服务更显温情、更有温度！

2、建设原则

（1）实用性原则

以现实需求为基础，充分考虑发展的需要来确定系统规模。功能模块子系统以插件方式扩展。

（2）安全性原则

提供安全手段防止外部用户的非法入侵以及操作人员的越级操作，所有应用项目和软硬件须遵守相关的规定，符合国家有关电子政务系统安全要求。

（3）可靠性原则

系统设计能有效的避免单点失败，在设备的选择和关键设备的互联时，提供充分的冗余备份，最大限度地减少故障的可能性，保证网络能在最短时间内修复。

（4）成熟和先进性原则

系统结构设计、系统配置、系统管理方式等方面采用国际上先进同时又是成熟、实用且能适应我市特点的技术。

（4）规范性原则

系统设计所采用的技术和设备应符合国际标准、国家标准和业界标准，为系统的扩展升级、与其他系统的互联提供良好的基础。

（5）开放性和标准化原则

设计时要提供开放性好、标准化程度高的技术方案；设备的各种接口满足开放和标准化原则。

（6）可扩充和扩展化原则

所有系统设备不但满足当前需要，并在扩充模块后满足可预见将来需求，保证建设完成后的系统在向新的技术升级时，能保护现有的投资。

（7）可管理性原则

整个系统的设备要易于管理，易于维护，操作简单，易学，易用，便于进行系统配置，在设备、安全性、数据流量、性能等方面得到很好的监视和控制，并可以进行远程管理和故障诊断。

3、总体技术要求

（1）标准化、规范化

应遵循国际上成熟的、通用的标准、规范和协议。要遵照执行国家颁布的现有法律、标准以及各类规范。

（2）采用成熟技术和产品

投标人必须采用先进成熟的技术和产品，系统建设要采用先进的技术架构；采用多层 B/S 应用结构体系，表示层、业务层、数据访问层分开；支持目录访问协议；支持主流数据库系统；具有分布式事务功能；支持消息服务；支持组件化开发；具有良好安全性；支持负载均衡和群集技术、提供良好的可扩展性和容错性。

（3）性能指标要求

系统满足以下性能指标要求:

- 采用三层架构和体系结构，充分考虑到系统今后纵向和横向的平滑扩张能力。
- 在网络稳定的环境下操作性界面单操作的系统响应时间小于 3 秒。
- 系统提供 7*24 小时的连续运行，平均年故障时间<1 天，平均故障修复时间<180 分钟。
- 系统安全性好，按各用户的实际需求设定其严格安全等级来保证系统的可靠性。
- 具有较强的系统安全性和灾难恢复能力

4、系统建设内容

（1）总体架构

网站 web 程序与数据库完全分开，各子系统可以部署在同一服务器也可以分开部署，所有子系统采用统一的内容管理平台进行管理。积分兑换前端为微信小程序，后台管理为 WEB 网站。

（2）技术要点

- 积分系统构建于江海志愿者数据基础上，积分生成模块部署在数据层，积分兑换模块为单独微信小程序，与江海志愿者服务平台数据实时互通，志愿者信息、服务积分来源于江海志愿者服务平台；
- 志愿者在完成志愿服务活动时，记录服务时长并同时转换为积分，系统需要根据不同的活动类别，设置时长与积分转换系数；可以控制志愿者每天的积分上限以及单个活动的累计积分上限；
- 可以灵活地构建礼遇物品（服务）栏目结构， 提供了直观的、树状结构的浏览和编辑界面，支持栏目的自定义，支持新建物品栏目。
- 支持礼遇物品静态发布和动态发布功能，提供单个发布、计划发布。发布的礼遇物品（服务）信息可以设置显示时间范围。
- 支持库存管理，志愿者兑换后，自动扣减相应物品（服务）库存数量。
- 支持积分兑换管理，志愿者提交订单后，直接扣减相应积分。如当前积分不足，不可以提交订单。支持按照志愿者的积分、所在组织等自动匹配可兑换礼品。
- 支持各级志愿服务组织发布礼遇物品（服务），可以设置兑换对象的范围、地区等，支持自提、快递等配送方式。
- 公众参与的栏目能自动过滤敏感信息。
- 提供信息导入导出功能，通过 WORD 编辑好的信息可以进行导入并保留格式。从其他网页中粘贴信息时同时粘贴图片。
- 图片管理必须可以支持分组、缩略图显示、自动加水印、生成缩略图、自动控制显示大小(不改变长、宽比例)。
- 支持多级菜单管理，可以自动进行多级菜单的修改和更新。
- 支持广告管理，可以用于公告、通知、方案征集等信息的发布。支持多种广告形式，灵活的广告播放控制，可修改广告链接，查看广告点击情况。

- 除 IE 之外，还应支持不同版本、不同品牌的互联网用标准客户端浏览器。
- 支持多附件上传，同时可以上传多个附件
- 网站系统具备防篡改、防抵赖功能，应付日常的不正当破坏行为。

（3）栏目版块

名称		要求
积分生成		✧ 志愿者完成活动签到后，根据预设条件和参数，实时生成积分 ✧ 志愿者参与线上活动（如留言、评论、点赞等）取得积分 ✧ 管理员活动结项积分 ✧ 设置志愿者每天活动的积分上限，单个活动的累计积分上限 ✧ 设置时长转积分的条件，并可根据具体要求后期做调整 ✧ 可根据不同类型活动自动判断是否转换为积分
积分查询		✧ 志愿者可查询本人当前积分、累计积分、使用积分，并可以查询各种类型积分明细列表 ✧ 管理员可以查询本地区（组织）的志愿者积分列表，包括累计积分、使用积分、当前积分，并可以进行排序
积分使用（礼遇程序）	入口（首页）	✧ 支持关键词快速检索礼品（服务） ✧ 显示最新发布的、管理员推荐的、热门兑换的礼品清单
	礼品展示	✧ 可按照分类进行筛选 ✧ 可按照上架日期、积分高低、兑换次数进行排序 ✧ 可按照登录志愿者的当前积分数、所在组织自动匹配可以兑换的礼品 ✧ 列表页面显示礼品名称、图片、所需积分、当前库存 ✧ 详情页面可以显示多幅礼品图片，累计兑换次数、所需积分、库存、发布组织、赞助商、配送方式、兑换对象、礼品介绍、兑换记录、评价内容等 ✧ 在详情页面可以收藏、直接兑换或者加入兑换袋，库存为 0 不可直接兑换
	兑换袋	✧ 用户可以将礼品加入兑换袋，统一提交订单
	个人中心	✧ 绑定及解绑账号，绑定后显示个人头像和志愿者编号 ✧ 显示订单列表及详情信息

		✧ 显示我的收藏、我的兑换袋 ✧ 显示当前积分、积分明细 ✧ 管理收货地址 ✧ 查看消息中心 ✧ 自提签收
	兑换	✧ 兑换后扣除相应积分 ✧ 兑换过程中可以选择数量、配送方式等
	评论	✧ 志愿者可在签收后对礼品进行评价，评价可给与积分奖励
管理中心	**发布礼品**	✧ 支持各级志愿组织发布，支持加入赞助商 ✧ 兑换对象可设置为本组织、本组织及子组织或不限 ✧ 配送方式可组合设置，由志愿者兑换时选择 ✧ 可设置多个地址，供志愿者兑换时选择 ✧ 支持礼品发布审核，未审核礼品不在手机端发布
	配送	✧ 礼品发货后，可自动短信通知客户自提码或快递单号
	收货	✧ 用户可以在手机上确认签收或者到指定地点自提，提供自提码核销 ✧ 在发货 14 天后，如果用户还没有签收，系统自动执行签收操作
	查询	✧ 可查询礼品兑换明细列表 ✧ 查询订单评价内容 ✧ 数据综合分析，显示各地区礼遇兑换综合数据
	内容管理	✧ 发布首页 Banner ✧ 对志愿者留言管理

二、项目实施时间要求

整体工作完成时间：合同签订后 20 日内交付使用

三、付款条件

完成系统建设、调式成功后一次性付清。

四、服务

承诺报价内容均涵盖本项目一切费用和伴随服务。

五、其他相关要求

1、成交供应商应严格按照规范及采购文件等相关要求组织实施。

2、项目中所产生的一切费用由成交供应商负责。

3、成交供应商必须遵守政府有关主管部门有关保密和安全等的管理规定，如因成交供应商的原因，导致数据泄露，均由成交供应商承担负责。

第三章　投标须知

一、说明

1、本采购文件中所称的“采购人”为中共南通市委宣传部，“投标人”为本项目的供应商，“单一来源谈判小组”为本项目评标组织，“成交供应商”为本项目的中标供应商。

2、本采购文件仅适用于本次单一来源谈判采购，解释权归采购方所有。

3、投标人的法定代表人或其授权委托人必须携带本人身份证原件准时到场参加谈判，否则视为中途退标处理。

4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，只能有一家单位参加本项目的投标。

5、投标人不得在成交后将成交项目转包（或分包）给其它企业法人或自然人。

6、无论投标人成交与否，投标人的投标文件和相关资料概不退还。

二、采购程序及成交原则

1、投标人法定代表人或其授权委托人在投标截止时间前到采购方指定地点递交投标文件、投标保证金,并参加单一来源谈判。

2、谈判小组根据采购文件要求对投标人进行资格性、符合性初审。

（1）资格性检查内容包括：①投标文件数量及密封、标记情况；②投标保证金交纳情况；③投标人及有关证明资料的完整性、真实性。资格性审查未通过的投标人作无效投标处理。

（2）符合性检查内容包括：①投标文件的有效性和完整性；②投标人和投标文件是否对采购文件作出实质性响应。符合性初审未通过的投标人作无效投标处理。

3、谈判小组与资格性、符合性审审查通过的投标人逐一进行商务和技术谈判。

（1）在谈判过程中，经采购人代表确认，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求（采购项目要求）中的技术、服务要求以及合同条款。

（2）对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

4、商务和技术谈判结束后。谈判小组向参加谈判的合格投标人宣布本采购项目的最终采购需求，并要求供应商在规定的时间内进行现场报价（含最终报价）。谈判小组确定的最终采购需求、谈判内容及相关项目要求，在最终报价时对每个供应商是一致的。

5、合格投标人对投标项目作出现场报价(含最终报价)，现场报价不少于一轮。供应商的现场报价在货物（服务）数量没有增加，配置、服务标准没有重大提高的情况下，各投标人的现场第一轮报价不得高于其投标文件中的书面报价且下一轮报价不得高于上一轮报价。否则，谈判小组有权拒绝该谈判报价并不再给予报价补救机会。已递交投标文件的投标人，在进行最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，采购人全额退还退出谈判的供应商的投标保证金。

6、谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最终现场报价最低的原则确定成交供应商。

7、成交供应商有涉及对标书实质性内容的隐瞒、欺诈或违法违规行为，将被取消成交资格。

8、成交结果经公示无异议后，采购人向成交供应商签发《成交通知书》。

9、成交供应商必须根据《成交通知书》的要求在规定时间内与采购人签订采购合同。采购合同报采购人审核后生效。

10、在合同签订之前，采购人有权对成交单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、提交相关证明材料、调查等，如发现成交单位提供的材料虚假、对采购文件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报、不能按采购文件要求提供相关证明材料等情况，则招标采购单位有权取消其签约资格，没收其投标保证金，并在投标报价文件有效期内另行评定成交供应商，或重新组织采购。

11、签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得随意采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。

三、无效投标及项目废标情形

1、无效投标及项目废标情形

（1）投标人未按本采购文件要求提供投标文件，或投标文件未按要求密封、标记的；

（2）投标人资格证明文件不符合本采购文件要求的；

（3）投标文件未按本采购文件规定的格式制作的；

（4）投标文件未按本采购文件要求盖章及签署的；

（5）投标人提供虚假、伪造、过期资料的；

（6）报价资料漏项、字迹模糊，无法辨认的；

（7）投标文件提出了不能满足本采购文件要求或采购人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

（8）报价资料中有两个或两个以上报价的；

（9）没有按规定缴纳投标保证金的；

（10）不同法定代表人授权委托同一人作为授权委托人进行投标报价的；

（11）投标人在投标文件中提交的投标报价高于(不含等于)本项目招标控制价的（本项目招标控制价：10 万元）；

（12）投标人未按本采购文件要求携带相关投标资料的备查原件到谈判现场的；

（13）投标文件资料不全或内容偏离本采购文件规定，谈判小组认为未对采购文件作出实质性响应的或对采购文件进行实质性修改的；

2、符合下列情形之一者，本采购项目废标：

（1）经现场报价，所有合格投标人的最终现场报价均超过本项目招标控制价的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

四、报价要求

1、投标人法定代表人或其授权委托人必须携带本人身份证原件按时到采购方指定地点提交谈判保证金和投标文件，并参加现场谈判和报价。投标人法定代表人或其授权委托人在谈判采购过程中签署的文件、资料（含澄清、承诺、报价等）均作为投标文件的组成部分，具有法律效力。

2、投标文件和投标人法定代表人或法定代表授权委托人签署的文件、资料的有效期为自开标之日起 45 个日历天。

3、投标文件中的报价不是最终报价。如果在谈判过程中采购人未对本项目采购需求作实质性变动，各投标人的现场报价不得高于其投标文件中的书面报价。否则，谈判小组有权将其投标文件中的书面报价作为该投标人的最终报价。

4、本采购项目为一个完整项目，谈判小组不接受不完整或不正确的报价。投标人（或法定代表人或其授权委托人）必须对所有项目报出单价，并合计总价。

5、本项目只允许一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

6、完成采购项目所有内容及必须的附属内容、劳务及税、费等全部费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的一切风险。

7、报价应书写端正、字迹清楚，不得涂改，涂改无效。谈判小组不接受不完整或不正确的报价。谈判小组有权将未按规定填写的报价单视为无效报价。

8、谈判小组可以允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

9、为有助于对投标文件的审查、评价和比较，谈判小组有权要求供应商对其投标文件进行澄清。参加谈判的投标人应当以书面形式对谈判中做出的承诺与澄清进行确认，并在谈判小组规定的时间内完成书面报价（最终总报价或可能的中间报价）。谈判承诺及书面报价均须由法定代表人或其授权委托人签字确认。

10、在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组会以书面形式通知所有参加谈判的投标人。

11、投标人最终总报价在项目要求没有增加、服务没有重大提高的情况下，不允许高于第一次报价（即投标文件报价表中的报价）。否则，谈判小组有权拒绝该谈判报价并不再给予报价补救机会。

12、各投标人最终报价结束后,如谈判小组认为最终总报价最低的投标人的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该投标人拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最终总报价次低的投标人递补，以此类推。

五、投标要求

1、投标文件：投标人必须按照本采购文件要求制作投标文件，投标文件内容见“第四部分　投标文件格式”。

2、投标（谈判）保证金：本项目投标保证金一律采用现金方式缴纳。本项目的投标保证金金额为：**1000 元人民币**，投标人必须将投标保证金带至开标现场，开标前提交【在递交投标文件的同时，投标保证金应随同单独提交】。

3、未成交供应商的投标保证金在评标结束后全部退还（无息），成交供应商的投标保证金在合同签订并生效后按规定退还（无息）。

4、投标截止时间：2020 年 9 月 18 日下午 14 时 30 分。

投标文件及投标保证金递交时间：2020 年 9 月 18 日下午 14 时 30 分。

投标文件及投标保证金递交地点：南通市行政中心综合楼 1538 会议室。

5、投标文件和投标保证金必须由投标人法定代表人或法定代表授权委托人递交。

六、履约保证金

1、本项目成交后的履约保证金为合同总价款的的 5% 。

2、成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出 5 日内汇入采购单位账户，成交供应商凭“成交通知书”和已经汇至采购单位账上的“履约保证金”凭证，5 日内与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

3、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

七、付款方式

付款：成交供应商凭双方签订的采购合同凭正式发票按规定进行资金结算。

八、代理服务费

1、由采购人支付本次单一来源采购代理服务费人民币 2000 元。

九、其它说明

1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，只能有一家单位参加本项目的投标。

2、无论本次采购的过程和结果如何，投标人自行承担所有与本次采购有关的全部费用。

3、单一来源谈判文件的修改将构成采购文件的一部分，对投标人具有约束力。

4、成交供应商应根据国家、省、市、项目所在地政府及相关部门的规定缴纳有关费用，该费用已包含在报价中，采购人不另行给付，费用缴纳的标准成交供应商可向有关部门查询。

5、投标人如对本采购文件中的需求有疑问或不明之处，可与采购人联系，采购人对采购项目需求有解释权。

6、投标人或中标供应商有下列情形之一的，其投标保证金不予退还并按本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规给予处罚：①在采购过程中，投标人有违法违规行为的；②投标人在投标有效期内撤回投标的；③成交供应商放弃中标资格的；④成交供应商不按规定签订合同的；⑤投标人或成交供应商有其他违反本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规的行为的。

7、采购人不解释落标原因，不退还投标文件。

第四章　投标文件格式

一、投标文件的数量、制作及密封

1、投标文件分为投标响应文件一个部分。

2、投标文件数量、制作及密封：**投标响应文件:正本壹份、副本贰份。**

投标文件应在封袋上应标明 “投标响应文件”，**同时在封袋上还要写明采购项目名称、投标人全称并在封袋上加盖投标人公章和法定代表人印鉴章。**

投标人可将投标文件正、副本统一密封或正本和副本分别密封，当正本和副本分别密封时，应在封袋上标明“正本”、“副本”字样。

二、投标文件内容

投标文件必须按照以下格式制作，同时须按照序号进行装订。

以下带*内容必须全部提供，并加盖投标人红色实物公章。

*1、法定代表人身份证明书（格式见附件一）、法定代表人第二代身份证复印件。

*2、法定代表人授权委托书（格式见附件二）、授权委托人（即代理人）第二代身份证复印件（法定代表人本人来投标的不需要提供）。**（投标人必须携带原件到投标现场备查）**。

*3、有效的企业法人营业执照副本复印件。**（投标人必须携带原件到投标现场备查）**

*4、投标承诺书（格式见附件三）。

*5、投标报价单（格式见附件四）。

*6、谈判供应商一般情况表（格式见附件五）。

*7、无重大违法记录声明函（格式见附件六）。

*8、投标人认为有必要提供的其它资料。

第五章 附 件

附件一：法定代表人身份证明书
附件二：法定代表人授权委托书
附件三：投标承诺书
附件四：投标报价单
附件五：谈判供应商一般情况表
附件六：无重大违法记录声明函

附件一：

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____系：_____(投标单位名称)_____

_____的法定代表人。

特此证明

投标人(加盖公章)：_____

年　　月　　日

附：法定代表人第二代身份证复印件

附件二：

法定代表人授权委托书

中共南通市委宣传部

本授权书声明：

我（姓名）　，系（投标人全称）　　的法定代表人，现授权（姓名）　　为我公司的授权委托人，以我公司的名义参加**江海志愿者积分管理系统项目**的投标报价，全权代表我公司处理本次招投标的一切事宜。

授权委托人在本项目采购过程中所签署的一切文件、承诺和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委权。

授权委托人情况：

姓名：　　职务：

身份证号码：

联系电话：　　传真：

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

年　月　　日

附：授权委托人第二代身份证复印件

附件三：

投标承诺书

致：中共南通市委宣传部

1、根据你方**江海志愿者积分管理系统项目**的单一来源谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述文件的投标须知及其他有关文件（说明）后，我方愿按上述有关文件（说明）要求完成上述项目的全部内容。

2、我方已详细审核全部文件，包括修改文件、答疑（如有时）及有关附件，我方完全响应并认可上述文件的所有条款。

3、我方同意所提交的投标文件在谈判文件“投标须知”中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议生效，你方的成交通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方按照谈判文件的要求，提供投标资料（附后），如我方提供的资料不真实，我方将放弃中标的权利，并承担由此产生的责任。

投标人：_____（盖公章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（盖章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

年　　月　　日

附件四：

投标报价单

中共南通市委宣传部:

一、采购项目名称：_____

二、我单位将遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，并根据该项目单一来源谈判文件的规定，经研究竞谈文件后，愿以人民币(小写)_____（大写）_____的投标总价，按单一来源谈判文件的要求完成本次采购范围内的全部内容。

投标人(加盖公章)：_____

法定代表人(盖章)：_____

年　　月　　日

注：本报价非最终报价，最终报价以现场报价单为准。

附件五：

谈判供应商一般情况表

<table>
<tr><td>企业名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>企业地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>电话</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>电子邮件</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册地</td><td colspan="2"></td><td>注册年份</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>职务职称</td><td colspan="2"></td><td>执业资格</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="5">营业执照载明：
1. _____
2. _____
3. _____
……</td></tr>
<tr><td>从事类似相关项目的经历及年数</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>其他认为有必要提供的内容，可自行添加</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日　期：

附件六：

无重大违法记录声明函

中共南通市委宣传部：

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年　　月　　日