**南通网上好人馆项目**

**政府采购询价文件**

**（资格后审）**

**采购单位：南通市文明办**

**代理机构：南通通城建设工程项目管理有限公司**

**二〇二〇年六月九日**

**询价文件备案表**

|  |
| --- |
| 编制人：杨伟日 期：2020年6月9日 |
| 采购单位（盖章） 法定代表人（签字或盖章）  日 期：2020年6月9日 |
| 代理机构（盖章） 法定代表人（签字或盖章）日 期：2020年6月9日 |

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 合同签订与验收付款

第五章 质疑提出和处理

第六章 询价响应文件格式

# 第一章 询价公告

南通通城建设工程项目管理有限公司（以下简称代理机构）受南通市文明办（以下简称采购单位）的委托，对南通网上好人馆项目拟用询价方式组织采购。现公告如下：

**一、项目名称：南通网上好人馆项目**

**二、项目预算：7万元**

**三、项目需求：**详见询价文件第三章

**四、服务期限：**90天之内完成网站的建设及调试。

**五、供应商资格要求**

1、符合《政府采购法》第二十二条之规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加询价，一经发现，将视同围标处理。

**投标供应商其它资格要求：**

1. 投标供应商必须有能力按本询价文件规定的要求提供相关服务，必须具有独立的法人资格，提供有效的营业执照及税务登记证**【或者是三证合一的营业执照，投标供应商营业执照经营范围须包含本次采购服务范围**】。
2. 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第六章）**。**

5、投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第六章）。

6、关于资格文件的声明函（格式参见第六章）。

7、本项目不接受联合体投标。

**具体资格要求材料详见本询价文件第二章中“资格审查文件”。**

**请投标供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与投标所产生的一切后果由投标供应商自行承担，开标过程中，投标供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与投标，一经发现则取消投标供应商资格，没收其投标保证金，该投标供应商将记入不良记录，并报财政部门后将其列入政府采购黑名单。**

**非采购单位原因成交供应商放弃成交资格的，保证金不予退还，并报财政部门后将其列入政府采购黑名单。**

**【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现投标人递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该投标人将记入不良记录，并上报有关部门，如已中标，采购人有权取消其中标资格，并由该投标人承担由此带来可能的一切责任和损失。**

六、保证金

1、投标保证金

**投标供应商需缴纳投标保证金 1400元整。**投标保证金一律采用 **现金** 形式递交，拒绝其他方式递交，同时投标保证金带至开标现场在递交投标文件时交给采购单位。

**投标保证金不得密封在投标文件内。未按上述要求提交保证金的供应商，采购单位有权拒绝其询价响应文件。**

2、履约保证金

(1)本项目成交后的履约保证金为项目中标价的 10% 。

(2)成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出3日内汇入采购单位账户，成交供应商凭“成交通知书”和已经汇至采购人账上的“履约保证金”凭证7日内与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

(3)成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

(4)由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

七、询价响应文件接收截止及询价评审开始时间：**2020年6月15日14时30分**

八、询价响应文件提交地址：南通市行政中心综合楼1538会议室，如有变动另行通知。

九、联系方式

采购单位：南通市文明办

采购单位联系人：刘女士 联系电话：0513-85098592

代理机构：南通通城建设工程项目管理有限公司

联系人：杨工 联系电话：18206295248

邮箱：543907018@qq.com

# 第二章 供应商须知

**一、采购单位委托代理机构组织开标**

1、成立询价小组，由采购单位代表和有关专家依法组成。

2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、询价报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

**4、投标总报价（以人民币计价）应包含但不限于本项目在网站建设、测试、调试、日常维护全过程中所发生的所有费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。**

5、**本工程采用固定总价报价，**一次报定的报价为成交价。**成交供应商的固定总价报价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。**

6、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效投标处理。

7、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效投标处理。

**三、投标费用**

1、无论询价过程和结果如何，参加询价的响应人自行承担与本次项目询价有关的全部费用。

2、供应商在提交投标文件的同时提交300元（现金）询价文件相关费用，无论是否成交，该费用不予退还。

3、中标后，供应商须向招标代理机构缴纳招标代理服务费共计1500元并支付本项目评审过程中所产生的专家评审费用，按实际结算，该部分费用须综合考虑到投标报价中，不得单列。

**四、询价响应文件的编写及装订**

**（一）询价响应文件应包括下列内容：**

**A、资格审查文件：**

**1、投标供应商的企业法人营业执照（副本）复印件及税务登记证（副本）复印件；或者是三证合一的营业执照（副本）复印件（或者是三证合一的营业执照，投标供应商营业执照经营范围须包含本次采购服务范围）**。

2、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第六章）。

3、投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第六章）。

4、关于资格文件的声明函（格式参见第六章）。

**以上材料如为复印件均需加盖投标单位公章。**

 **B、技术响应文件：**

**【特别提醒】以下技术响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应询价文件要求而作无效投标处理。**

1、投标响应函（格式参见第六章）。

2、供应商一般情况表（格式参见第六章）。

3、提供本项目的实施方案。

4、询价文件项目需求中要求提供的其他材料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料（须加盖投标供应商公章）按询价文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术响应文件”所涉的相关证明材料原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标供应商自行承担。**

**C、商务报价响应文件（格式参见第六章）**

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1、询价响应报价总表（格式参见第六章）。

2、询价响应报价明细表（格式自拟）

**（二）询价响应文件的编制及装订**

1、询价响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件共三部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3、询价响应文件的 “资格审查文件”、“技术响应文件”、“商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“技术响应文件”之中。

**（三）询价响应文件的份数、签署**

1、供应商应准备 叁份完整的询价响应文件，其中正本 **壹** 份，副本 贰 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、询价响应文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术响应文件”，第三册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、“第二册 技术响应文件”、“第三册 商务报价响应文件”。

3、供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**（四）询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称、投标文件各自对应的名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

**五、本询价文件由采购单位解释。**

1、供应商下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发布后2个工作日内，以书面形式提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、采购单位、采购代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以网上发布形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对询价文件的任何推论和误解以及采购单位、采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购单位、采购代理机构可视情组织答疑会。

**六、评审原则及方法**

**本项目采用最低评标价法。即指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。原则即为：在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：依据《中华人民共和国政府采购法》第四十条第四款内“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，确定成交供应商。（注：本项目最高限价7万元，超过此报价者，为无效报价。）**

**七、合同的签订与付款**

1、询价采购结果将在南通宣传网http://xcw.nantong.gov.cn/公布。成交供应商在成交通知书发出后7日内与采购单位签订合同。本合同一式陆份，采购人、供应商各叁份。

2、本次项目服务期：90天之内完成网站的建设及调试。

3、**付款周期：完成网站建设、调试成功后一次性付清。**

款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续，付款时供货商需提供正规发票。以上付款均不计利息。

**八、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1、未按规定时间、数额、规定形式交纳投标保证金的；

2、询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

3、询价响应文件资格审查文件、技术响应文件部分出现商务报价的内容；

4、不具备询价文件规定的资格要求的；

5、不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；

6、询价响应报价超出项目预算的；

7、询价评审小组可以认定为无效询价响应的其他情况。

**九、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对询价文件作实质响应的投标单位不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

5、询价评审小组可以认定为废标的其他情况。

#

# 第三章 项目需求

**1、建设内容概述**

中华民族历来有崇德向善的传统，五千年的文明中曾涌现出无数至德先贤，为我们留下宝贵的精神财富。今天，在社会主义核心价值观的培育下，诠释着道德品质崭新内涵的好人亦如雨后春笋层出不穷，以引人注目的道德群像奏出时代的最强音。好人作为群众身边的榜样，是有形的正能量，是鲜活的价值观。围绕讲述好人故事，颂扬好人精神，引领学好人的风尚，充分用好新媒体新手段，建设线上好人馆，拓展好人精神宣传阵地，并创新宣传方式，营造出学好人做好人的浓厚氛围具有重要意义。

建设南通市互联网+好人馆，是在传统平台上通过嫁接新形式注入新内容从而激发新动力，创新了好人宣传活动的内涵，丰富了好人宣传活动的形式，进一步扩大好人馆的宣传覆盖面，让南通市民足不出户就能立体生动地感受身边好人的先进事迹和崇高品质。

**2、建设原则**

（1）实用性原则

以现实需求为基础，充分考虑发展的需要来确定系统规模。功能模块子系统以插件方式扩展。

（2）安全性原则

提供安全手段防止外部用户的非法入侵以及操作人员的越级操作，所有应用项目和软硬件须遵守相关的规定，符合国家有关电子政务系统安全要求。

（3）可靠性原则

系统设计能有效的避免单点失败，在设备的选择和关键设备的互联时，提供充分的冗余备份，最大限度地减少故障的可能性，保证网络能在最短时间内修复。

（4）成熟和先进性原则

系统结构设计、系统配置、系统管理方式等方面采用国际上先进同时又是成熟、实用的技术。

（5）规范性原则

系统设计所采用的技术和设备应符合国际标准、国家标准和业界标准，为系统的扩展升级、与其他系统的互联提供良好的基础。

（6）开放性和标准化原则

设计时要提供开放性好、标准化程度高的技术方案；设备的各种接口满足开放和标准化原则。

（7）可扩充和扩展化原则

所有系统设备不但满足当前需要，并在扩充模块后满足可预见将来需求，保证建设完成后的系统在向新的技术升级时，能保护现有的投资。

（8）可管理性原则

整个系统的设备要易于管理，易于维护，操作简单，易学，易用，便于进行系统配置，在设备、安全性、数据流量、性能等方面得到很好的监视和控制，并可以进行远程管理和故障诊断。

**3、总体技术要求**

（1）标准化、规范化

应遵循国际上成熟的、通用的标准、规范和协议。要遵照执行国家颁布的现有法律、标准以及各类规范。

（2）采用成熟技术和产品

投标人必须采用先进成熟的技术和产品，系统建设要采用先进的技术架构；采用多层B/S应用结构体系，表示层、业务层、数据访问层分开；支持目录访问协议；支持主流数据库系统；具有分布式事务功能；支持消息服务；支持组件化开发；具有良好安全性；支持负载均衡和群集技术、提供良好的可扩展性和容错性。

（3）性能指标要求

系统满足以下性能指标要求:

* 采用三层架构和体系结构，充分考虑到系统今后纵向和横向的平滑扩张能力。
* 在网络稳定的环境下操作性界面单操作的系统响应时间小于3秒。
* 视频播放基于HLS的实时流式转码、多码率自适应支持，适应cdn加速实现高并发的性能要求。
* 预计部署初期数据量500GB，并逐年增加。
* 系统提供7\*24小时的连续运行，平均年故障时间<1天，平均故障修复时间<180分钟。
* 系统安全性好，按各用户的实际需求设定其严格安全等级来保证系统的可靠性。
* 具有较强的系统安全性和灾难恢复能力

**4、系统建设内容**

（1）总体架构

网站web程序与数据库完全分开，各子系统可以部署在同一服务器也可以分开部署，所有子系统采用统一的内容管理平台进行管理。

（2）技术要点

* 可以灵活地构建网站栏目结构， 提供了直观的、树状结构的浏览和编辑界面，支持栏目的自定义，支持新建多级栏目。
* 支持静态发布和动态发布功能，提供单篇发布、计划发布，网页可进行远程发布。发布的信息可以设置显示时间范围。
* 发布内容可以选择新闻类型、链接类型、文档类型、图片类型、视频类型等。
* 公众参与的栏目能自动过滤敏感信息。
* 提供信息导入导出功能，通过WOR编辑好的信息可以进行导入并保留格式。从其他网页中粘贴信息时同时粘贴图片。支持其他新闻媒体提供的常用版式文件的录入。
* 图片管理必须可以支持分组、缩略图显示、自动加水印、生成缩略图、自动控制显示大小(不改变长、宽比例)。
* 支持网站用户注册和用户管理。
* 支持多级菜单管理，可以自动进行多级菜单的修改和更新。
* 支持广告管理，可以用于公告、通知、方案征集等信息的发布。支持多种广告形式，灵活的广告播放控制，可修改广告链接，查看广告点击情况。
* 除IE之外，还应支持不同版本、不同品牌的互联网用标准客户端浏览器。
* 可自动生成网站导航地图。
* 提供对网站信息内容评论功能(按需开放，可在后台控制)。
* 支持多附件上传，同时可以上传多个附件
* 支持大视频文件上传，可以上传大于2GB的视频。
* 音视频支持mp3、wav、mp4、。Mpg、mpeg、wmv、avi、rmvb、mkv、flv、mov、3gpp、3gp、webm、m4v、mng、vob等主流媒体格式的实时HLS转码，支持IE、360、Firefox、Chrome、Safari等浏览器的多码率自适应播放，无需安装插件，支持安卓和IOS的嵌入式多码率播放。
* AjaR 无刷新技术，异步传输RMLhttp请求，实现无刷新的web界面技术，用户在提交页面的时候，页面减少了刷新，使用户操作体验更友好。
* 网站系统具备防篡改、防抵赖功能，应付日常的不正当破坏行为。

（3）栏目版块

包括但不限于资讯、主题展厅、公众互动、影像室、好人故事等，需要建设网站和微信公众号端。

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **说明** |
| **资讯** | * 包括聚焦好人、通知公告两个分类，可通过管理后台增加新的分类
* 按技术要求实现置顶、推荐、显示时间设置等
* 支持文字、图片、 视频等格式，支持直接链接，支持上传Word文件自动转换为PDF格式
 |
| **主题展厅** | * 分为道德模范厅、中国好人厅、文明新风厅，县（市）区展厅（9个）
* 每个厅分设中国、江苏、南通三个子分类
* 主题展厅按照类型不同，设计不同的模板
* 可按照名字快速检索先进典型，可按照类型分类筛选
* 先进典型的素材支持文字、图文、图片集、视频等
* 与好人故事、影像室关联，相同的素材不重复上传，实现共享
 |
| **公众互动** | * 用户注册功能，使用手机号及短信验证码注册
* 包括留言墙、身边好人推荐、投票、献花等功能
* 支持注册会员以文字、表情形式在线发布内容
* 自动过滤敏感信息，可自定义关键词
 |
| **影像室** | * 保存好人典型的影像资料、公益视频、微电影等
* 支持多终端、多浏览器的流畅播放，支持码率自适应及手动选择清晰度
* 支持分组，支持关联视频组成主题，显示时长和播放次数
 |
| **好人故事** | * 收集整理好人事迹、媒体报道等进行集中展播
* 支持网站链接、微信链接、图文等方式
 |
| **全文检索** | * 支持对资讯按类别、关键词、发布日期等不同规则设定检索
* 支持对展厅按分类、名称、区域、关键词等不同规则设定检索
* 支持对人物按姓名、区域、关键词等不同规则设定检索
* 支持对视频按照主题、分组、年底等不同规则设计检索
 |

（4）统一内容发布平台

信息采编包括信息发布、我发布的信息、公众评论、回收站和信息管理。

信息发布：发布各类版块信息、提供所见既所得的发布界面，可以设定信息的基本信息、辅助信息、权限设置。也可设定信息的发布类型、开始时间、结束时间、发布时间、是否置顶等功能。

我发布的信息：针对自己发布的信息进行管理

公众评论：提供给管理员使用，对公众留言评论的信息进行统一管理

回收站：临时删除的信息放置到回收站中。

信息管理：提供给管理员使用，管理所有发布的信息，包括删除、停止、重新发布、转移、更新序号等操作。

内容编辑需要提供以下的功能支持：

1. 可视化编辑器，要求支持ActiveX控件，可从外部编辑器中自动粘贴图片和表格，并保持原格式信息(字体、字号、颜色)；
2. 对文档的标题可以进行简单的编辑，可修改标题的字体、字号和颜色等属性，并可自动计算标题字数；
3. 可以编辑各种图片属性，存储各种规格的缩略图，增加水印等，同时也能像文档一样分栏目管理，进行授权，流程审批，发布到网站上；
4. 图文混排编辑器功能非常丰富，与word 编辑器类似，操作方便；同时支持本地的文件处理，如word等文本抽取、在线office等特色功能；
5. 音视频支持mp3、wav、mp4、。Mpg、mpeg、wmv、avi、rmvb、mkv、flv、mov、3gpp、3gp、webm、m4v、mng、vob等主流媒体格式的实时HLS转码，支持IE、360、Firefox、Chrome、Safari等浏览器的多码率自适应播放，无需安装插件，支持安卓和IOS的嵌入式多码率播放。支持超过2G大小的单个文件视频上传，支持多个视频文件的批量上传。支持按照人物、类别、主题等进行分组。
6. 支持栏目间文档复制、引用、移动；
7. 文档正文内容的关键词可自动生成超链接；
8. 自动抽取摘要和关键词，系统会根据当前文档的内容自动抽取摘要和关键词，并且将抽取的结果直接显示在关键词和摘要文本框中；
9. 快速前台预览功能。

（5）网站基础管理.

为使整个网站能够保持活力，降低日常维护的难度，要把所有的网站信息通过一套后台程序来管理。这套程序是建立网站的基础，有权限用户通过它可随时随地动态建立、更新与维护对外信息。本模块提供多种对外发布信息的模板，供不同类型的信息选择，避免千篇一律。本模块中另外还包含了用户管理、栏目访问情况统计、权限设置、工作量情况统计等。

1. 用户管理

添加、删除、更新用户信息，如果用户密码丢失，可以联系管理员，系统管理员能将该用户的密码初始化。

管理员可以设置用户的角色，赋予各个用户的功能权限。

1. 模块管理

设置模块时首先在模块栏目列表中选择进行设置的栏目，然后在右侧角色表格中进行设置。可对人员角色进行模块权限的配置。让不同的人员和具有不同角色的用户分别拥有各自对应的模块操作权限。

1. 栏目管理

网站栏目呈树状结构，用户可以设置多个栏目，每个栏目下可以有任意多个子栏目，每个栏目都有自己特定的视觉定制。

1. 模版管理

提供所见即所得的可视化模板编辑支持。站点模板定制人员可以方便的通过拖拉等方式组合、制作各种模板样式。便利的可视化模板定制为内容展示的多样化提供了高效的解决途径。

1. 元件管理(广告)

设置广告，包括两侧广告、浮动广告等。

1. 静态页面

网站前台采用静态页面的处理方式，缓解前置WEB服务器的访问压力，首页及所有子页面统采用模块方式开发，完全实现内容模板的分离。

1. 批量转移

主要用于将网站栏目列表中原有的旧栏目，批量地转移到网站栏目列表的新栏目中，方便管理员的更新维护操作。

1. 密码过期提醒

提示用户及时修改密码。

1. 系统参数设置

设置系统的一些基本参数，包括上传文件格式限制、敏感字等。

1. 网站防篡改

网站通过布属防篡改系统，对本站进行保护，在网站受到攻击后页面出错的情况下可以在很短的时间内恢复网站。

1. 操作日志

提供操作日志管理，包括每个用户操作的每个动作，可被系统自动记录。对于系统

定义的日志类型，不允许一般用户删除。整个站点要有日志管理来记录所有操作，做到有据可查，可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，并进一步分析生成统计信息。

**5、其他说明**

本系统建成后，成交供应商需提供一年的免费维护服务，除提供技术支持外，还需要提供以下资源：

（1）成交供应商需要提供部署系统所需的互联网资源（主机空间、带宽等），并保证足够的磁盘空间，系统内容有大量的视频文件，初步估计在300G以上，且逐年增加。需对数据进行自动备份，保证在数据出现问题能及时恢复。

（2）需搭建流媒体服务器，实现对多种格式视频的多码率HLS编码，支持多浏览器、多终端的自适应码率播放。

（3）为保证视频播放的流畅度，需使用CDN对视频播放进行分发，成交供应商需保证足够的CDN流量。

（4）中标方负责收集整理好人典型的文案、图片、视频等资料，并上传至平台。

**第四章 合同签订与验收付款**

**政府采购项目**

**合同书**

采购单位（或称甲方）：

成交供应商（或称乙方）：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

根据《政府采购法》、《合同法》及（项目名称） 项目的采购结果、采购文件及投标文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同的标的物

1.1乙方为甲方提供的南通网上好人馆服务。

二、合同价格与支付

2.1 合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币 ，报价**包括本项目在网站建设、测试、调试、日常维护全过程中所发生的所有费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。**

2.2付款方式：

**付款周期：完成网站建设、调试成功后一次性付清。**

款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续，付款时供货商需提供正规发票。以上付款均不计利息。

2.3 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.4 支付（结算）方式：由甲方通知乙方提交相关发票并办理支付手续，甲方在各项手续、票据齐全的情况下完成对外支付。

三、质量保证

合格，符合国家及行业标准。同时需保证其产品的知识产权的完整性。

四、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

4.1 甲方违约责任

4.1.1甲方逾期支付货款的应按照逾期付款金额每天5% 的数额，支付逾期付款违约金。

4.2 乙方违约责任

4.2.1 乙方不能如期将项目移交南通市文明办的，应向甲方偿付合同总价款 10 %的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

五、不可抗力

5.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

5.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、履约保证金

6.1本项目成交后乙方须向甲方缴纳的履约保证金为项目中标价的10%，即人民币（大写） 元。

6.2乙方在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，甲方凭乙方提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

6.3由于乙方原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，甲方有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

七、合同的解除和转让

7.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

7.2 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

7.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

7.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

7.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

7.3 合同的部分和全部都不得转让。

八、合同的生效

本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效。

九、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在招标采购单位的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十、附则

10.1 合同份数：本合同一式陆份，采购单位、供应商各叁份。

10.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

10.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

10.4 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）： 成交供应商（或乙方）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

备案方： 年 月 日

**第五章 质疑提出和处理**

格式请在南通政府采购网“下载中心—质疑函”下载

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2、下载询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通市政府采购网、市、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通市政府采购网、市、省、国家级相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向南通市政府采购监督管理部门投诉。

# 第六章 询价响应文件格式

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

南通市文明办：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

南通市文明办：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、无重大违法记录声明函**

南通市文明办：

 我单位（供应商名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（公章）

 年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

南通市文明办：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （招标项目名称 )招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

 （投标供应商）公章：

 年 月 日

**二、技术响应文件相关的格式文件及表格**

**1、询价响应函**

南通市文明办：

依据贵单位 （询价项目名称)项目询价采购活动参与的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的询价采购活动工作，全权处理本次询价采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照询价文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，并按询价文件的要求提供报价。
2. 我方愿按询价文件规定的付款方式执行。
3. 我方已经详细审查了全部询价文件，我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对询价文件提出异议和质疑的权利。

4、我方愿意提供招标采购单位在询价文件中要求的所有资料。

5、我方承诺在本次询价响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方尊重评审小组所作的评定结果，同时也清楚理解到本次询价采购活动中的报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7、一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同是我方应尽的义务及责任。

询价响应单位： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

二○二○年 月 日

**2、供应商一般情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 总部地址 |  |
| 分支机构 |  |
| 当地代表处地址 |  |
| 电话 |  | 联系人 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 注册地 |  | 注册年份 |  |
| 资质等级 | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号（请附有关证书的复印件） |
| 质量管理体系 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件） |
| 项目负责人 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 职务职称 |  | 执业资格 |  |
| 经营范围 | 营业执照载明：1. 2. 3. ……………………… |
| 从事类似相关项目的经历及年数 |  |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 |  |

投标供应商：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**三、商务报价响应文件相关的格式文件及表格**

1. **询价响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价总计 | ¥ 元，人民币大写：  |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）本表投标总报价（以人民币计价）应包括**本项目在网站建设、测试、调试、日常维护全过程中所发生的所有费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。**

1. **询价响应报价明细表(格式自拟)**